

ADMIN HANDBUCH STRAIDE



Registrierung Ihrer Firma


Nach der abgeschlossenen Buchung erhalten Sie auf die dort verwendete Mail-Adresse innerhalb eines Tages eine Einladung von STRAIDE.

Diese enthält eine Zusammenfassung mit den wichtigsten Infos zur Firmenchallenge und zu Ihrer Buchung, sowie einen Link, über den Sie mit Ihrer Firma zur Firmenchallenge Österreich beitreten können. **(1)**

Hier gibt es nun zwei Möglichkeiten:

- **Ihre Firma existiert bereits:** Wenn Ihre Firma bereits bei der Firmenchallenge 2023 in STRAIDE angelegt wurde, haben Sie die Möglichkeit, Ihre Firma hier auszuwählen. **(2)**
ACHTUNG: Das geht nur, wenn Sie mit einer Mail-Adresse eingeloggt sind, die Ihrem Unternehmen auch als Firmen-Administrator:in zugeordnet ist. Sollte das nicht der Fall sein, können Sie sich unter info@firmenchallenge-oesterreich.at bei uns melden - wir fügen Sie mit der gewünschten Mail-Adresse als Administrator:in hinzu.
- **Ihre Firma existiert noch nicht:** In diesem Fall haben Sie die Möglichkeit, Ihre Firma in STRAIDE neu anzulegen **(3)**. Folgende Felder müssen hier ausgefüllt werden:
 - Firmenname (offizielle Bezeichnung Ihres Unternehmens)
 - Anzeigename (so soll Ihre Firma im Ranking erscheinen - bspw. ohne "GmbH")
 - Mitarbeiter (wie viele Mitarbeiter hat Ihr Unternehmen)

Mit dieser Einladung dürfen wir Sie sehr herzlich zur Firmenchallenge Österreich 2024 bei Straide begrüßen. **1**



Die wichtigsten Informationen zur Firmenchallenge Österreich 2024:

- Beginn: Dienstag, 01. Okt 2024 um 00:00 CEST
- Ende: Dienstag, 19. Nov 2024 um 23:59 CET
- Type: Firmenchallenge

Diese Einladung ermöglicht es Ihnen eine Firma in der Kategorie 6: Teams & Partner (außer Konkurrenz) hinzuzufügen.

Für diese Firma gelten innerhalb der Firmenchallenge Österreich 2024 folgende Limitierungen:

- Maximale Teilnehmer: 9
- Maximale Teams: 9
- Maximale Teilnehmer pro Team: 9

So treten Sie bei:

Klicken Sie einfach auf den untenstehenden Button und melden Sie sich an. Wenn Sie noch kein Konto bei Straide haben, können Sie unter "[erstellen Sie ein Konto](#)" eines anlegen.

[Jetzt Firmenchallenge Österreich 2024 als Firma beitreten](#)

2

Bestehende Firma auswählen

3

Logo

Dateien ablegen oder [auswählen](#)

Firmenname* ⓘ

Muster GmbH

Anzeigename*

Muster Österreich

Mitarbeiter*

10

4

Klicken Sie nun auf "Mit neuer Firma beitreten" und schon ist Ihre Firma in STRAIDE angelegt - der Grundstein für eine erfolgreiche Firmenchallenge ist gelegt. **(4)**

Firmenadministration

Als **Firmenadministratoren** (Company-Admins) können Sie zahlreiche, für Ihre Firma relevante Bereiche während der Firmenchallenge Österreich verwalten. Diese Verwaltung erfolgt unter my.straide.com und umfasst folgende Punkte:

Firmenverwaltung

Hier erhalten Sie einen allgemeinen Überblick: Unter welchen Namen wird sie angezeigt, wer sind die Administrator:innen, welcher Logo wird angezeigt, etc.

Detaillierte Infos auf [Seite 4](#).

Statistiken (bei Buchung des Auswertungs-Pakets enthalten)

Hier haben Sie Einsicht in die verschiedensten Statistiken, die Ihnen im Zuge der Firmenchallenge zur Verfügung gestellt werden.

Detaillierte Infos auf [Seite 5](#).

Teams

Verwalten Sie hier Ihr Firmenteam/Ihre Firmenteams, damit sich Ihre Mitarbeiter:innen korrekt zur Firmenchallenge registrieren.

Detaillierte Infos auf [Seite 6](#).

Neuigkeiten

Erstellen Sie firmenrelevante Neuigkeiten, die Ihren Mitarbeiter:innen während der Firmenchallenge in STRAIDE angezeigt werden.

Detaillierte Infos auf [Seite 7](#).

Veranstaltungen

Erstellen Sie firmenrelevante Events, die Ihren Mitarbeiter:innen während der Firmenchallenge in STRAIDE angezeigt werden.

Detaillierte Infos auf [Seite 8](#).

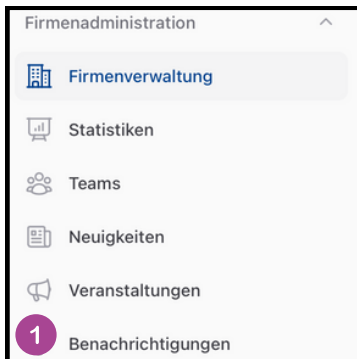
Benachrichtigungen

Erstellen Sie Benachrichtigungen, die Ihre Mitarbeiter:innen über STRAIDE erreichen - auch als Push-Benachrichtigung am Smartphone!

Detaillierte Infos auf [Seite 9](#).

Firmenverwaltung

Sie möchten ändern, wie Ihre Firma im Ranking angezeigt wird, das Logo Ihres Unternehmens hochladen (im Branding-Paket inkludiert) oder verwalten, welche Personen als Administratoren (Company-Admins) ebenfalls Zugriff auf Ihre Firmen-Infos haben? Dann sind Sie in der Firmenverwaltung richtig.



Schritt 1

Loggen Sie sich unter my.straide.com mit Ihren Zugangsdaten als Company-Admin ein. Auf der linken Seite finden Sie im Bereich "Firmenadministration" den Unterpunkt **Firmenadministration**. Hier können Sie nun die Infos zu Ihrem Unternehmen bearbeiten.

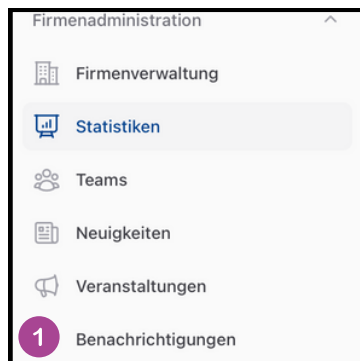
Firmeneinstellungen bearbeiten

- **Firmenname:** Dieser ist nicht veränderbar - unter diesem Namen ist Ihre Firma in STRAIDE registriert.
- **Anzeigename:** Dieser kann verändert werden - mit diesem Namen scheint Ihre Firma im Ranking auf.
- **Mitarbeiter:** Hier können Sie für sich die Anzahl der Mitarbeiter:innen erfassen - diese Zahl hat jedoch keine Auswirkungen auf die Challenge.
- **Logo:** Hier können Sie das Logo Ihrer Firma hochladen. Sollten Sie das Branding-Paket gebucht haben, wird das Logo auch im Ranking angezeigt.
- **Challenges:** Hier sehen Sie, an welchen Challenges Sie als Firma bereits teilgenommen haben, gerade teilnehmen oder künftig teilnehmen werden.
- **Administratoren:** Hier können Sie weitere Personen festlegen, die als Company-Admins ebenfalls Zugriff auf Ihre Unternehmensdaten haben. Diese Personen müssen über ein STRAIDE-Konto verfügen.

ACHTUNG: Alle Administratoren sind immer und in jederlei Hinsicht gleichberechtigt. Das heißt, dass jeder Admin andere Admins entfernen kann. Beachten Sie das bei der Vergabe der Administratoren-Rechte.

Statistiken

Sie möchten im Detail nachsehen, wie sich Ihre Mitarbeiter:innen während der Firmenchallenge Österreich schlagen, was die beliebtesten Sportarten sind und welche gesunden Gewohnheiten von Ihrem Team umgesetzt werden? Dann sind Sie im Statistikbereich von STRAIDE genau richtig.



Schritt 1

Loggen Sie sich unter my.straide.com mit Ihren Zugangsdaten als Company-Admin ein. Auf der linken Seite finden Sie im Bereich "Firmenadministration" den Unterpunkt **Statistiken**. Hier können Sie nun die Statistiken Ihres Unternehmens einsehen.

Welche Informationen können Sie hier jederzeit einsehen?

- **Firmenranking** (Gesamt & Kategorie)
- **Aktive Teilnehmer:innen** im Unternehmen
- **Gesammelte Minuten** (Gesamt & \bar{x} pro Person)
- **Einzelaktivitäten** (Gesamt & \bar{x} pro Person)
- **Altersverteilung** Ihrer teilnehmenden Mitarbeiter:innen
- **Geschlechterverteilung** Ihrer teilnehmenden Mitarbeiter:innen
- **Beliebtesten Bewegungs- & Sportarten**
- **Tagesziele aller Teilnehmer:innen**

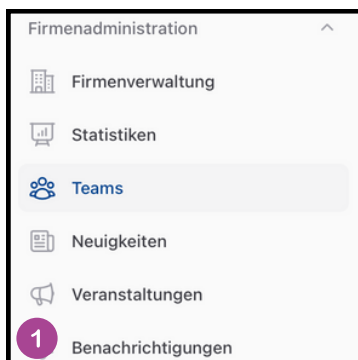
Welche Informationen können Sie hier mit gebuchten Zusatzpaketen einsehen?

- **Firmeninterne Einzelwertung** (Zusatzpaket "Internes Firmenranking")
- **Firmeninterne Teamwertung** (Zusatzpaket "Interne Firmenteams")

Teams

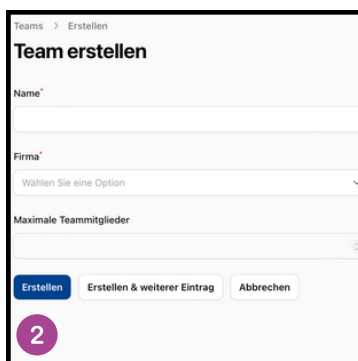
Damit sich Ihre Mitarbeiter:innen & Kolleg:innen für die Firmenchallenge Österreich registrieren können, müssen Sie ein Team erstellen.

Wenn Sie das Zusatzpaket “Interne Firmenteams” gebucht haben, können Sie hier mehrere erstellen (bspw. Abteilungen, Standorte, etc.). Ansonsten erstellen Sie ein Team für Ihr Unternehmen.



Schritt 1

Loggen Sie sich unter my.straide.com mit Ihren Zugangsdaten als Company-Admin ein. Auf der linken Seite finden Sie im Bereich “Firmenadministration” den Unterpunkt **Teams**. Wählen Sie diesen aus und klicken Sie dort auf “**Erstellen**”.



Schritt 2

Es öffnet sich nun jene Seite, auf der Sie das Team/die Teams für Ihr Unternehmen erstellen können. Geben Sie hier den Namen des Teams an und wählen Sie ggf., ob das Team für den Moment noch deaktiviert sein soll oder nicht.

Sollten Sie das Zusatzpaket “Interne Firmenteams” nicht gebucht haben, können Sie hier nur ein Team erstellen. Ansonsten können Sie auch das Feld “Erstellen & weiterer Eintrag” anklicken, um gleich all Ihre Firmenteams zu erstellen.

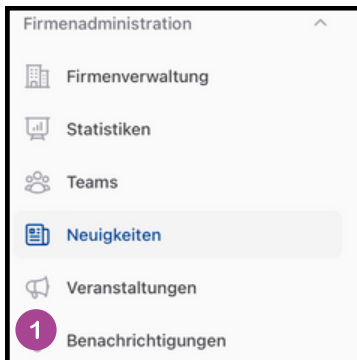
Im Punkt **Teams** der Firmenadministration finden Sie nun die von Ihnen erstellten Teams bzw. das von Ihnen erstellte Team.

Hier können Sie nun auch den **QR-Code** bzw. den **Link** für das jeweilige Team herunterladen und versenden. Durch die individuellen Codes, wird jede:r Mitarbeiter:in automatisch dem jeweiligen Team zugeordnet.

ACHTUNG: Um die App am Smartphone nutzen zu können, ist bei iPhones **mindestens iOS-Version 16** und bei Android-Geräten **Android Version 8.0** nötig.

Neuigkeiten

Nicht nur wir als Firmenchallenge Österreich können Neuigkeiten für die Teilnehmer:innen erstellen – auch Sie können so Infos & News direkt an Ihre Mitarbeiter:innen in der App ausspielen.



Schritt 1

Loggen Sie sich unter my.straide.com mit Ihren Zugangsdaten als Company-Admin ein. Auf der linken Seite finden Sie im Bereich “Firmenadministration” den Unterpunkt **Neuigkeiten**. Wählen Sie diesen aus und klicken Sie dort auf “**Erstellen**”.

Schritt 2

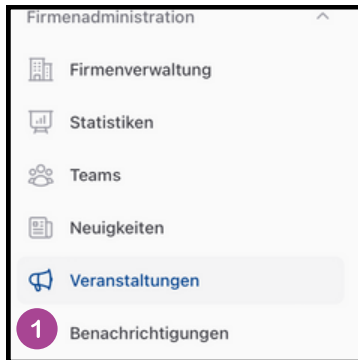
Es öffnet sich nun jene Seite, auf der Sie Neuigkeiten für Ihr Unternehmen erstellen können. Folgende Punkte können bzw. müssen* angegeben werden:

- **Titel***
 - Der Titel Ihres Beitrags
- **Bild (Ideales Format: ca. 10x4)**
 - Das Titelbild Ihres Beitrags
- **Teaser***
 - Eine kurze Info, worum es geht
- **Kategorie***
 - Allgemein, Ernährung, Bewegung - wo gehört Ihr Beitrag dazu?
- **Sichtbar ab***
 - Ab wann sollen Ihre Mitarbeiter:innen den Beitrag sehen?
- **Sichtbar bis**
 - Bis wann soll der Beitrag sichtbar sein? (bei keiner Auswahl bleibt er unbegrenzt sichtbar)
- **Text***
 - Ihre Neuigkeit
- **Zusatzbilder**
 - Weitere Bilder (bspw. von einem Event), die mit angezeigt werden

Beim Feld Text können Sie nicht nur einen Text für Ihre Mitarbeiter:innen einbinden, sondern bspw. auch oder Videos einbinden (YouTube oder Vimeo).

Veranstaltungen

Nicht nur wir als Firmenchallenge Österreich können Events für die Teilnehmer:innen erstellen – auch Sie können so Infos & News direkt an Ihre Mitarbeiter:innen in der App ausspielen.



Schritt 1

Loggen Sie sich unter my.straide.com mit Ihren Zugangsdaten als Company-Admin ein. Auf der linken Seite finden Sie im Bereich “Firmenadministration” den Unterpunkt **Veranstaltungen**. Wählen Sie diesen aus und klicken Sie dort auf “**Erstellen**”.

Schritt 2

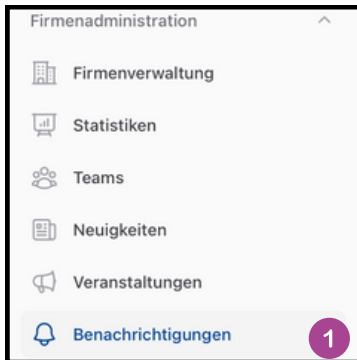
Es öffnet sich nun jene Seite, auf der Sie Veranstaltungen für Ihr Unternehmen erstellen können. Folgende Punkte können bzw. müssen* angegeben werden:

- **Titel***
 - Der Titel Ihres Beitrags
- **Bild (Ideales Format: ca. 10x4)**
 - Das Titelbild Ihres Beitrags
- **Teaser***
 - Eine kurze Info, worum es geht
- **Kategorie***
 - Allgemein, Ernährung, Bewegung – wo gehört Ihr Beitrag dazu?
- **Sichtbar ab***
 - Ab wann sollen Ihre Mitarbeiter:innen den Beitrag sehen?
- **Sichtbar bis**
 - Bis wann soll der Beitrag sichtbar sein? (bei keiner Auswahl bleibt er unbegrenzt sichtbar)
- **Text***
 - Ihre Neuigkeit
- **Beginn***
 - Wann startet Ihr Event?
- **Ende**
 - Wann endet Ihr Event?
- **Ort***
 - Wo findet Ihr Event statt?

Beim Feld **Text** können Sie nicht nur einen Text für Ihre Mitarbeiter:innen einbinden, sondern bspw. auch oder Videos einbinden (YouTube oder Vimeo).

Benachrichtigungen

Nicht nur wir als Firmenchallenge Österreich können Benachrichtigungen an die Teilnehmer:innen senden – auch Sie können Ihre Mitarbeiter:innen direkt in der App erreichen.



Schritt 1

Loggen Sie sich unter my.straide.com mit Ihren Zugangsdaten als Company-Admin ein. Auf der linken Seite finden Sie im Bereich “Firmenadministration” den Unterpunkt **Benachrichtigungen**. Wählen Sie diesen aus und klicken Sie dort auf “**Erstellen**”.

Schritt 2

Es öffnet sich nun jene Seite, auf der Sie Benachrichtigungen für Ihre Mitarbeiter:innen erstellen können. Geben Sie hier folgende Punkte an:

- **Titel**
 - Zentrale Botschaft Ihrer Benachrichtigung
- **Beschreibung**
 - Weitere Infos zu Ihrer Benachrichtigung
- **Beitrag verlinken**
 - Wenn Sie einen neuen Beitrag in STRAIDE erstellt haben, können Sie diesen hier verlinken, um noch mehr Zugriffe darauf zu bekommen
- **Pushbenachrichtigung senden (Option ab 1. Oktober freigeschalten)**
 - Wählen Sie hier aus, ob Ihre Mitarbeiter:innen die Nachricht erst in der App sehen oder mit einer Push-Notification auch am Sperrbildschirm darauf hingewiesen werden.

Welche Infos eignen sich für Benachrichtigungen?

Neuigkeiten, Events oder ein Hinweis über das aktuelle Zwischenranking bei der Firmenchallenge Österreich – Benachrichtigungen können Sie für alle Informationen verwenden. Beachten Sie, dass Ihre Mitarbeiter:innen auch von uns Informationen auf diesem Weg erhalten werden. Zu viele Pushbenachrichtigungen könnten teilweise negativ aufgenommen werden.